

Anleitung zur Vergabe von individuellen DOIs in OJS3

Voraussetzung: Sie sind als Zeitschriftenmanager/in oder Redakteur/in in OJS3 eingeloggt. Für die Übermittlung der Daten ans DOI-Service ist ein [u:account](#) notwendig. Bitte beachten Sie, dass DOIs nur auf Artikelebene vergeben werden können.

Legen Sie bitte im Vorfeld für Artikel Ihrer Zeitschrift ein DOI-Suffix-Schema fest (der DOI-Präfix für die Uni Wien ist fest vorgegeben und lautet 10.25365).

Wir empfehlen: Zeitschriftenkürzel-Jahr-Band-Nummer-Artikelnummer, z.B. wks-2018-1-3-7. Verwenden Sie keine Sonderzeichen im DOI wie z.B. ß, ü, ? u.a.

Führen Sie folgende Schritte durch:

1. DOI in Fahne(n) eintragen

Empfohlen: Tragen Sie den von Ihnen gewählten DOI in die Artikelfahne (PDF, HTML u.a.) ein, damit diese Information auch im Artikel selbst enthalten ist (z.B. wenn er ausgedruckt wird).

2. DOI-Zuweisung

Rufen Sie den Artikel auf (z.B. via Einreichungen), fügen Sie das DOI-Suffix über den Menüpunkt *Metadaten* > *Identifizier* hinzu und klicken Sie auf *Speichern*:



The screenshot shows the OJS3 user interface. On the left is a dark blue sidebar with the OJS logo and navigation links: 'Einreichungen', 'Ausgaben', 'Einstellungen', and 'Benutzer/innen & Rollen'. The main content area has a top navigation bar with 'Metadaten', 'Redaktionsverlauf', and 'Einreichungsbibliothek'. The 'Metadaten' tab is highlighted with a red box. Below this, the article title 'Veränderungen der wissenschaftlichen Publikationskultur ab 1993' by 'Anna Autorin' is shown. A sub-navigation bar includes 'Einreichung', 'Gutachten', 'Lektorat', and 'Produktion'. The 'Produktion' tab is active. Below this, there are sections for 'Produktionsfertige Dateien' with search and upload options, a list of files (including 'testr5, Zeitschriftenredakteur/in, Dok-04-nach-erstem-lektorat-fuer-autor.docx'), and a 'Zur Veröffentlichung vorsehen' button. A 'Beteiligte' section is also visible at the bottom right.

Metadaten von Einreichung und Veröffentlichung

Einreichung **Identifizieren** [Hilfe](#)

Öffentliche URL

DOI

Ein DOI-Suffix kann in beliebiger Form sein, muss aber eindeutig unter allen Publikationsobjekten, denen derselbe DOI-Präfix zugewiesen wird:

10.25365
DOI-Präfix

wks-2018-1-3-7
DOI-Suffix

Es kann kein DOI zugewiesen werden, weil der angepasste Suffix fehlt.

Speichern [Abbrechen](#)

OJS verlangt nun nochmals eine Bestätigung der DOI-Zuweisung. Lassen Sie die Checkbox angehakt und klicken Sie auf *Speichern*:

Metadaten von Einreichung und Veröffentlichung

Einreichung **Identifizieren** [Hilfe](#)

Öffentliche URL

DOI

Ein DOI-Suffix kann in beliebiger Form sein, muss aber eindeutig unter allen Publikationsobjekten, denen derselbe DOI-Präfix zugewiesen wird:

10.25365
DOI-Präfix

wks-2018-1-3-7
DOI-Suffix

DOI zu diesem Objekt vom Typ Artikel zuweisen?

Speichern [Abbrechen](#)

Sie erhalten nun eine Bestätigung, dass der DOI zugewiesen wurde. Schließen Sie das Fenster:

Metadaten von Einreichung und Veröffentlichung ✕

Einreichung Identifizier Hilfe

Öffentliche URL

DOI

10.25365/wks-2018-1-3-7

Der DOI ist diesem Objekt vom Typ Artikel zugewiesen.

DOI entfernen

Speichern
Abbrechen

Wenn Sie weitere DOIs zuweisen wollen, wiederholen Sie diesen Schritt bei den entsprechenden Artikeln.

3. Metadatenexport

Um den DOI zu registrieren, müssen die Artikelmetadaten an den ZID übermittelt werden, der dann die Registrierung bei Datacite veranlasst. Machen Sie zu diesem Zweck einen Metadatenexport über *Werkzeuge > Import/Export*. Wählen Sie das *DataCite-Export/Registrierungs-Plugin* und dort den Menüpunkt Artikel:

DataCite-Export/Registrierungs-Plugin

Einstellungen Artikel

Artikel Suchen

Auswählen	ID	Autor/in; Titel	Ausgabe	DOI	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	12	Autorin; Veränderungen der wissenschaftlichen Publikationskultur ab 1993	Bd. 1 Nr. 1 (2018): Der erste Band	10.25365/wks-2018-1-3-7	Nicht abgeliefert

XML vor Export und Registrierung validieren.

Export Als registriert markieren

Haken Sie den gewünschten Artikel (bzw. die gewünschten Artikel) an und klicken Sie auf *Export*. Speichern Sie die erzeugte xml-Datei (bzw. tar.gz-Datei bei mehreren Artikeln) auf Ihrer Festplatte.

4. Daten an ZID übermitteln

Übermitteln Sie die xml/tar.gz-Datei über die DOI Website (<https://doi-service.univie.ac.at/doi-fuer-ojs/>) an den ZID.

5. DOI-Registrierung abschließen

Nach erfolgter Registrierung erhalten Sie eine Bestätigung vom ZID. Erst jetzt ist der DOI (bzw. sind die DOIs) funktionsfähig. Vermerken Sie nun die erfolgte Registrierung in OJS. Gehen Sie dazu wieder via *Werkzeuge > Import/Export* auf die Seite *DataCite-Export/Registrierungs-Plugin*. Wählen Sie den (bzw. die) Artikel aus und bestätigen Sie dies durch Klick auf *Als registriert markieren*:

<input checked="" type="checkbox"/>	12	Autorin; Veränderungen der wissenschaftlichen Publikationskultur ab 1993	Bd. 1 Nr. 1 (2018); Der erste Band	10.25365/wks-2018-1-3-7	Nicht abgeliefert
<input type="checkbox"/>	3	Autorin; Open Access - Eine Einführung	Bd. 1 Nr. 1 (2018); Der erste Band	10.5072/wks-2018-6	Nicht abgeliefert
<input type="checkbox"/>	40	Autorin; Schnelleinreichungs-Demo vom 29.08.2018	Bd. 1 Nr. 1 (2018); Der erste Band	10.1234/wbag-2018-nr2	Als registriert markiert

1 - 5 von 5 Treffern

XML vor Export und Registrierung validieren.

Der Status ändert sich in Folge von *Nicht abgeliefert* auf *Als registriert markiert*:

<input type="checkbox"/>	12	Autorin; Veränderungen der wissenschaftlichen Publikationskultur ab 1993	Bd. 1 Nr. 1 (2018); Der erste Band	10.25365/wks-2018-1-3-7	Als registriert markiert
--------------------------	----	--	--	-------------------------	--------------------------

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das Open Access Office der Uni Wien:

Open Access Office

Universitätsbibliothek Wien

Boltzmanngasse 5, 1090 Wien

T: 01-4277-27607 (27608)

openaccess@univie.ac.at