

## Anleitung zur Vergabe von individuellen DOIs in OJS3

Voraussetzung: Sie sind als Zeitschriftenmanager/in oder Redakteur/in in OJS3 eingeloggt. Für die Übermittlung der Daten ans DOI-Service ist ein [u:account](#) notwendig. Bitte beachten Sie, dass DOIs nur auf Articlebene vergeben werden können.

Legen Sie bitte im Vorfeld für Artikel Ihrer Zeitschrift ein DOI-Suffix-Schema fest (der DOI-Präfix für die Uni Wien ist fest vorgegeben und lautet 10.25365).

Wir empfehlen: Zeitschriftenkürzel-Jahr-Band-Nummer-Artikelnummer, z.B. wks-2018-1-3-7. Verwenden Sie keine Sonderzeichen im DOI wie z.B. ß, ü, ? u.a.

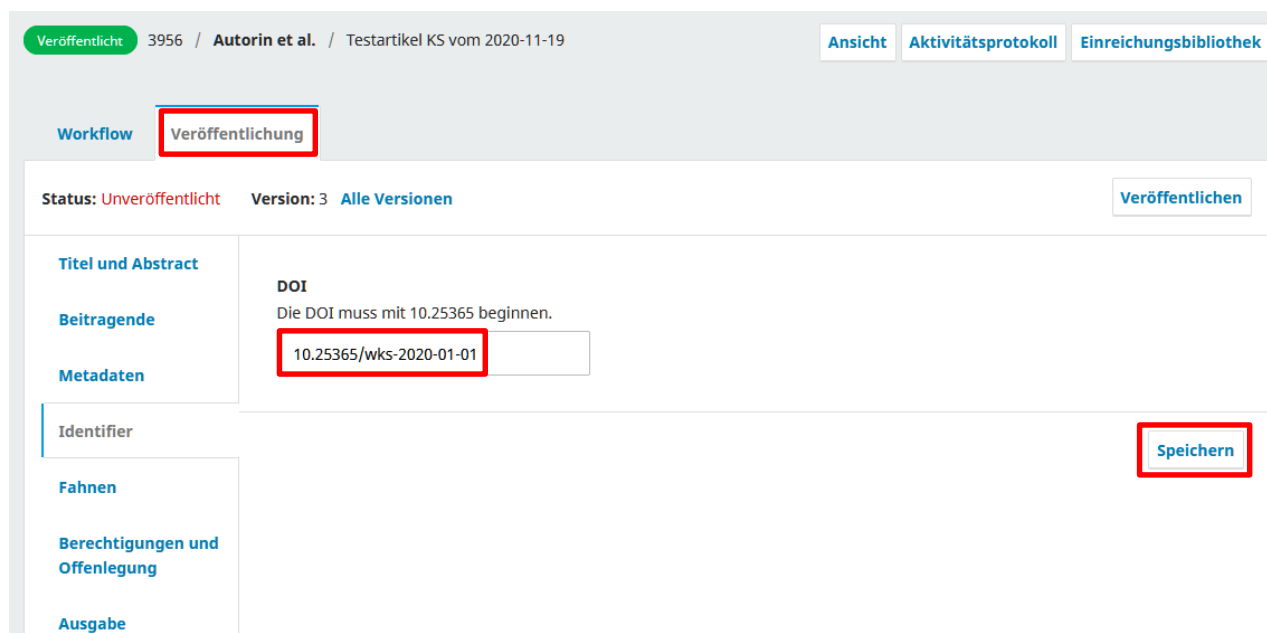
Führen Sie folgende Schritte durch:

### 1. DOI in Fahne(n) eintragen

Empfohlen: Tragen Sie den von Ihnen gewählten DOI in die Artikelfahne (PDF, HTML u.a.) ein, damit diese Information auch im Artikel selbst enthalten ist (z.B. wenn er ausgedruckt wird).

### 2. DOI-Zuweisung

Rufen Sie den Artikel auf (z.B. via Einreichungen), fügen Sie den DOI (Präfix und Suffix) über den Menüpunkt *Veröffentlichung* > *Identifizier* hinzu und klicken Sie auf *Speichern*:



Veröffentlicht: 3956 / Autorin et al. / Testartikel KS vom 2020-11-19

Ansicht Aktivitätsprotokoll Einreichungsbibliothek

Workflow **Veröffentlichung**

Status: Unveröffentlicht Version: 3 Alle Versionen Veröffentlichen

Titel und Abstract

Beitragende

Metadaten

Identifizier

Fahnen

Berechtigungen und Offenlegung

Ausgabe

DOI  
Die DOI muss mit 10.25365 beginnen.

10.25365/wks-2020-01-01

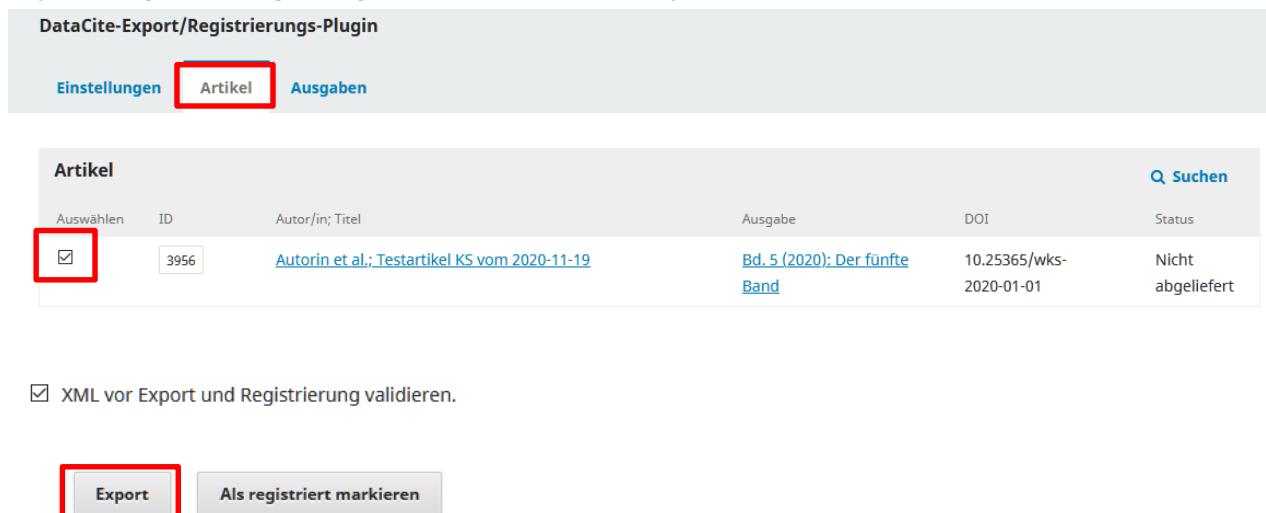
Speichern

Sie erhalten nun eine Bestätigung, dass der DOI zugewiesen wurde. Wenn Sie weitere DOIs zuweisen wollen, wiederholen Sie diesen Schritt bei den entsprechenden Artikeln.

Achtung: Bevor Sie im nächsten Schritt die für die Registrierung erforderlichen Metadaten exportieren können, muss der jeweilige Beitrag (durch Klick auf den Button *Veröffentlichen*) veröffentlicht werden, ansonsten taucht dieser im Export-Menü nicht auf!

### 3. Metadatenexport

Um den DOI zu registrieren, müssen die Artikelmetadaten an den ZID übermittelt werden, der dann die Registrierung bei Datacite veranlasst. Machen Sie zu diesem Zweck einen Metadatenexport über *Werkzeuge > Import/Export*. Wählen Sie das *DataCite-Export/Registrierungs-Plugin* und dort den Menüpunkt Artikel:



DataCite-Export/Registrierungs-Plugin

Einstellungen **Artikel** Ausgaben

Artikel Q Suchen

| Auswählen                           | ID   | Autor/in; Titel   | Ausgabe                                       | DOI                     | Status            |
|-------------------------------------|------|---|---|-------------------------|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3956 | <a href="#">Autorin et al.; Testartikel KS vom 2020-11-19</a> | <a href="#">Bd. 5 (2020); Der fünfte Band</a> | 10.25365/wks-2020-01-01 | Nicht abgeliefert |

XML vor Export und Registrierung validieren.

**Export** Als registriert markieren

Haken Sie den gewünschten Artikel (bzw. die gewünschten Artikel) an und klicken Sie auf *Export*. Speichern Sie die erzeugte xml-Datei (bzw. tar.gz-Datei bei mehreren Artikeln) auf Ihrer Festplatte.

### 4. Daten an ZID übermitteln

Übermitteln Sie die xml- bzw. tar.gz-Datei über die DOI Website (<https://doi-service.univie.ac.at/doi-fuer-ojs/>) an den ZID.

### 6. DOI-Registrierung abschließen

Nach erfolgter Registrierung erhalten Sie eine Bestätigung vom ZID. Erst jetzt ist der DOI (bzw. sind die DOIs) funktionsfähig. Vermerken Sie nun die erfolgte Registrierung in OJS. Gehen Sie dazu wieder via *Werkzeuge > Import/Export* auf die Seite *DataCite-Export/Registrierungs-Plugin*. Wählen Sie den (bzw. die) Artikel aus und bestätigen Sie dies durch Klick auf *Als registriert markieren*:

**DataCite-Export/Registrierungs-Plugin**

Einstellungen   Artikel   Ausgaben

| Artikel                             |      |   |   |                         |                   | Q Suchen |
|-------------------------------------|------|---|---|-------------------------|-------------------|----------|
| Auswählen                           | ID   | Autor/in; Titel   | Ausgabe                                       | DOI                     | Status            |          |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3956 | <a href="#">Autorin et al.; Testartikel KS vom 2020-11-19</a> | <a href="#">Bd. 5 (2020); Der fünfte Band</a> | 10.25365/wks-2020-01-01 | Nicht abgeliefert |          |

 XML vor Export und Registrierung validieren.

Export

Als registriert markieren

Der Status ändert sich in Folge von *Nicht abgeliefert* auf *Als registriert markiert*:

| Artikel                  |      |   |   |                         |                          | Q Suchen |
|--------------------------|------|---|---|-------------------------|--------------------------|----------|
| Auswählen                | ID   | Autor/in; Titel   | Ausgabe                                       | DOI                     | Status                   |          |
| <input type="checkbox"/> | 3956 | <a href="#">Autorin et al.; Testartikel KS vom 2020-11-19</a> | <a href="#">Bd. 5 (2020); Der fünfte Band</a> | 10.25365/wks-2020-01-01 | Als registriert markiert |          |

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das Open Access Office der Uni Wien:

Open Access Office  
 Universitätsbibliothek Wien  
 Boltzmannngasse 5, 1090 Wien  
 T: 01-4277-27607 (27608)  
 openaccess@univie.ac.at